



BarakaOptimo
Bureau of Business & Civic Consultation

Economic Integration Diagnostic Diagnostic d'intégration économique

A practical initial assessment for businesses, public institutions, nonprofits, communities and entrepreneurs in Canada.

Une première évaluation pratique destinée aux entreprises, aux institutions publiques, aux organismes sans but lucratif, aux communautés et aux entrepreneurs au Canada.

Situation → Diagnosis → Intervention → Results
Situation → Diagnostic → Intervention → Résultats

Prepared by / Préparé par Managing Partner | Conseiller d'affaires

1 Purpose / Objectif

This worksheet helps clarify where economic value may be lost and what information is needed before a practical intervention is designed. It does not promise a particular result.

Ce document aide à préciser où la valeur économique peut se perdre et quels renseignements sont nécessaires avant de concevoir une intervention pratique. Il ne promet aucun résultat particulier.

Organization name / Nom de l'organisation

Organization location / Lieu de l'organisation

Organization sector / Secteur d'activité

Primary contact / Personne-ressource principale

Contact information / Coordonnées

Audience / Public

For a response longer than the visible area, attach a note and identify the relevant field. / Pour une réponse plus longue que l'espace visible, joignez une note et indiquez le champ concerné.

2 Situation / Situation

What is not working? / Qu'est-ce qui ne fonctionne pas?

Describe the operating, market, material, financial, workforce, policy or community problem. /
Décrivez le problème opérationnel, commercial, matériel, financier, humain, politique ou
communautaire.

For a response longer than the visible area, attach a note and identify the relevant field. / Pour une
réponse plus longue que l'espace visible, joignez une note et indiquez le champ concerné.

2 Situation — continued / Situation — suite

Who is affected? / Qui est touché?

Identify customers, staff, suppliers, institutions, partners, residents or other affected groups. /
Identifiez les clients, employés, fournisseurs, institutions, partenaires, résidents ou autres groupes touchés.

What happens if it is not addressed? / Que se passe-t-il si le problème n'est pas traité?

Note the cost, delay, waste, risk, missed opportunity, capacity constraint or public/community consequence. / Notez le coût, le délai, le gaspillage, le risque, l'occasion manquée, la contrainte de capacité ou la conséquence publique ou communautaire.

For a response longer than the visible area, attach a note and identify the relevant field. / Pour une réponse plus longue que l'espace visible, joignez une note et indiquez le champ concerné.

3 Value-loss map / Carte des pertes de valeur

Use the two response columns to record the value at risk and the evidence presently available. /
Utilisez les deux colonnes de réponse pour noter la valeur à risque et les éléments de preuve
actuellement disponibles.

Area / Domaine	What is being lost? / Quelle valeur se perd?	Evidence available / Éléments de preuve disponibles
Operations / Opérations Delivery, process, delay or resource use. / Livraison, processus, délais ou utilisation des ressources.		
Materials & packaging / Matériaux et emballage Inputs, packaging, waste or recovery. / Intrants, emballage, déchets ou récupération.		
Finance & cost / Finances et coûts Cost, cash flow, avoidable expense or risk. / Coûts, trésorerie, dépenses évitables ou risques.		

3 Value-loss map — continued / Carte des pertes de valeur — suite

Continue the value-loss map below. / Poursuivez la carte des pertes de valeur ci-dessous.

Area / Domaine	What is being lost? / Quelle valeur se perd?	Evidence available / Éléments de preuve disponibles
Markets & procurement / Marchés et approvisionnement Market access, purchasing, suppliers or local value. / Accès aux marchés, achats, fournisseurs ou valeur locale.		
People & capability / Personnes et capacités Staff, skills, retention, safety or readiness. / Personnel, compétences, maintien en poste, sécurité ou préparation.		
Public & community value / Valeur publique et communautaire Public benefit, access, trust, inclusion or resilience. / Retombées publiques, accès, confiance, inclusion ou résilience.		

4 Desired change / Changement souhaité

Define an observable or measurable change rather than a promise. / Définissez un changement observable ou mesurable plutôt qu'une promesse.

What should become better? / Qu'est-ce qui devrait s'améliorer?

Describe the observable change: lower costs, improved productivity, reduced waste, stronger local value, better market access, improved employment, resilience or more effective implementation. / Décrivez le changement observable : réduction des coûts, productivité accrue, moins de déchets, valeur locale renforcée, meilleur accès au marché, emploi accru, résilience ou mise en œuvre plus efficace.

For a response longer than the visible area, attach a note and identify the relevant field. / Pour une réponse plus longue que l'espace visible, joignez une note et indiquez le champ concerné.

4 Desired change — continued / Changement souhaité — suite

What evidence would demonstrate progress? / Quelles preuves démontreraient les progrès?

List the measures, records, observations or stakeholder feedback that could be compared before and after the intervention. / Indiquez les mesures, documents, observations ou commentaires des parties prenantes qui pourraient être comparés avant et après l'intervention.

For a response longer than the visible area, attach a note and identify the relevant field. / Pour une réponse plus longue que l'espace visible, joignez une note et indiquez le champ concerné.

5 Capability & implementation / Capacité et mise en œuvre

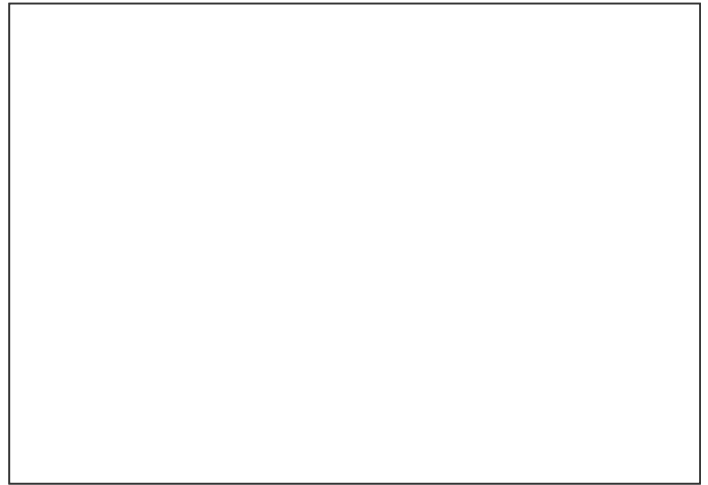
Existing capabilities / Capacités existantes

People, skills, technology, facilities, relationships and local resources already available. / Personnes, compétences, technologies, installations, relations et ressources locales déjà disponibles.



Implementation constraints / Contraintes de mise en œuvre

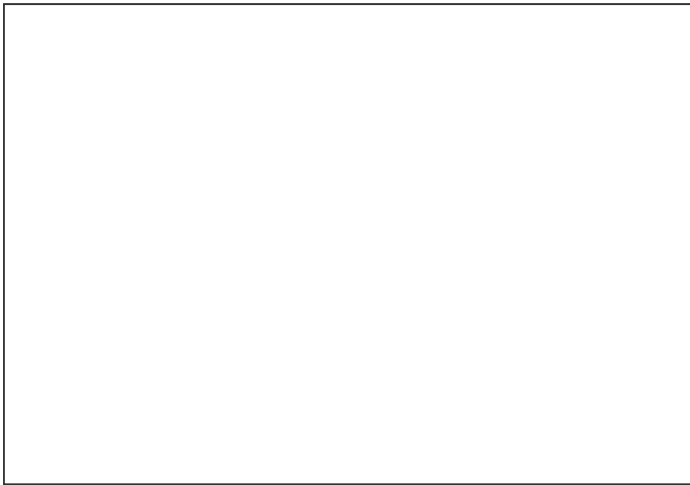
Time, budget, authority, information, coordination, policy or workforce constraints. / Contraintes de temps, budget, autorité, information, coordination, politiques ou main-d'œuvre.



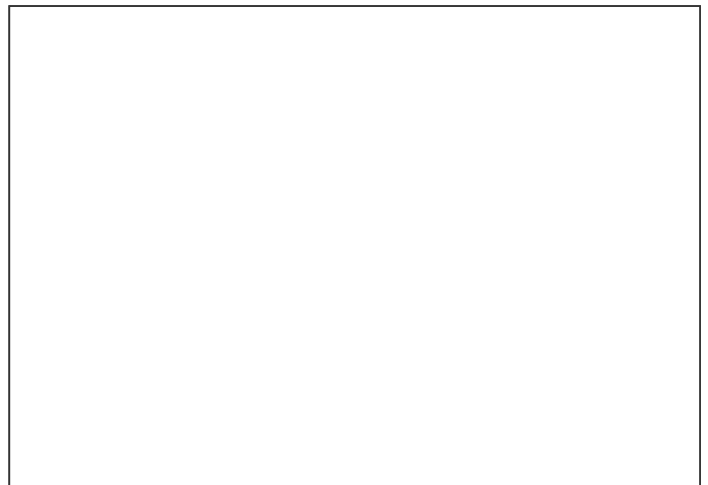
For a response longer than the visible area, attach a note and identify the relevant field. / Pour une réponse plus longue que l'espace visible, joignez une note et indiquez le champ concerné.

5 Capability & implementation — continued / Capacité et mise en œuvre — suite

Partners required / Partenaires requis
Organizations or stakeholders whose participation is necessary. / Organisations ou parties prenantes dont la participation est nécessaire.



Capacity to build / Capacités à renforcer
Training, AI and human workforce development, project skills, governance or operating routines. / Formation, développement de la main-d'œuvre et IA, compétences de projet, gouvernance ou pratiques opérationnelles.



For a response longer than the visible area, attach a note and identify the relevant field. / Pour une réponse plus longue que l'espace visible, joignez une note et indiquez le champ concerné.

6 Initial assessment decision / Décision d'évaluation initiale

For each question, select one response: Yes / Oui or No / Non. / Pour chaque question, sélectionnez une seule réponse : Oui ou Non.

The problem is important enough to address. / Le problème est suffisamment important pour être traité. ☐ Yes / Oui ☐ No / Non

The affected people or organizations are identifiable. / Les personnes ou organisations touchées sont identifiables. ☐ Yes / Oui ☐ No / Non

There is a result that can be observed or measured. / Un résultat peut être observé ou mesuré. ☐ Yes / Oui ☐ No / Non

Decision-makers can participate in the assessment. / Les décideurs peuvent participer à l'évaluation. ☐ Yes / Oui ☐ No / Non

Relevant information can be made available. / Les renseignements pertinents peuvent être fournis. ☐ Yes / Oui ☐ No / Non

Next steps or additional notes / Prochaines étapes ou notes additionnelles

Record priorities, a request for clarification, or other information useful to the initial assessment. / Notez les priorités, une demande de précision ou toute autre information utile à l'évaluation initiale.

Next step / Prochaine étape

Request an Initial Assessment / Demandez une évaluation initiale

When your form is ready, save it locally and share it only through a channel you choose. This template does not transmit information automatically.

Lorsque votre formulaire est prêt, enregistrez-le localement et transmettez-le uniquement par le moyen de votre choix. Ce modèle ne transmet aucune information automatiquement.

barakaconsult.com/assessment barakaconsult.com/fr/assessment

Completing the diagnostic / Remplir le diagnostic

Complete the fields in a compatible PDF reader, then save the file locally. You may reopen and continue editing it. For answers that exceed the visible response area, attach a note and identify the relevant field.

Remplissez les champs dans un lecteur PDF compatible, puis enregistrez le fichier localement. Vous pouvez le rouvrir et poursuivre la saisie. Pour les réponses qui dépassent l'espace visible, joignez une note et indiquez le champ concerné.

Legal disclaimer / Avis juridique

This diagnostic is for preliminary information only. Please consult the [Legal Disclaimer](#) on the BarakaOptimo website.

Ce diagnostic est fourni à titre d'information préliminaire seulement. Veuillez consulter l'[avis juridique](#) sur le site Web de BarakaOptimo.

Contact / Coordonnées

BarakaOptimo — Bureau of Business & Civic Consultation
Managing Partner | Conseiller d'affaires
195A Bank St, Unit 104, Ottawa, ON K2P 1W7, Canada
office@barakaoptimo.ca · (613) 319-2033